

**WET OP BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING, 2000 (WET NO. 2 VAN 2000):
REGULASIES RAKENDE DIE BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING, 2021**

Ek, Ronald Ozzy Lamola, die Minister van Justisie en Korrektiewe Dienste, maak hierby kragtens artikel 92 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000), die regulasies in die Bylae.


R O LAMOLA, MP
MINISTER VAN JUSTISIE EN KORREKTIEWE DIENSTE
DATUM: 29/07/2021

BYLAE
INDELING VAN REGULASIES
HOOFSTUK 1
ALGEMEEN

1. Woordomskrywing

HOOFSTUK 2
BESKIKBAARHEID VAN GIDS

2. Verpligtinge van Inligtingsreguleerder
3. Verpligtinge van inligtingsbeampte

HOOFSTUK 3
TOEGANG TOT INLIGTING

4. Outomatiese beskikbaarheid van sekere rekords van openbare liggaam
5. Vrywillige openbaarmaking en outomatiese beskikbaarheid van sekere rekords van privaatliggame
6. Besikbaarheid van rekords van politieke partye
7. Versoek om toegang tot inligting
8. Uitslag van versoek en van gelde betaalbaar
9. Interne appèl teen besluit van inligtingsbeampte van openbare liggaam

HOOFSTUK 4
KLAGTES AAN INLIGTINGSREGULEERDER

10. Indien van klagtes
11. Prosedure vir ondersoek van klagtes
12. Skikking van aangeleentheid
13. Bemiddeling van aangeleentheid
14. Oudit

HOOFSTUK 5
DIVERSE

15. Elektroniese kommunikasie
16. Misdrywe en strawwe

17. Herroeping en oorgangsmatreëls
18. Kort titel

AANHANGSEL A

Vorm:

1. Versoek om 'n kopie van die gids
2. Versoek om toegang tot rekord
3. Uitslag van versoek en gelde betaalbaar
4. Indiening van 'n interne appèl
5. Indiening van klagte
6. Erkenning van ontvangs van klagte
7. Kennisgewing aan inligtingsbeampte
8. Ontwikkeling en uitslag van ondersoek
9. Skikkingsvergadering
10. Skikkingsertifikaat
11. Bemiddeling van aangeleentheid
12. Bemiddelingsertifikaat
13. Versoek om 'n oudit
14. Kennisgewing van *versoek/Inligtingsreguleerder se eie besluit om 'n oudit te doen
15. Besluit oor doen van 'n oudit
16. Besluit oor oudit

AANHANGSEL B

Gelde

HOOFSTUK 1 ALGEMEEN

Woordomskrywing

1. In die Regulasies het enige woord of uitdrukking waaraan 'n betekenis in die Wet toegewys is, daardie betekenis en, tensy dit uit die samehang anders blyk, beteken—
"die Wet" die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000);
"klaer" by die toepassing van die Regulasies, 'n versoeker of 'n derde party soos in artikel 1 van die Wet omskryf;
"gids" die gids in artikel 10 van die Wet beoog;
"handtekening" sluit 'n handtekening beoog in artikel 13 van die Wet op Elektroniese Kommunikasies en Transaksies, 2002 (Wet No. 25 van 2002), in;
"inligtingsbeampte" by die toepassing van die Regulasies, ook die Hoof van 'n privaatliggaam, soos omskryf in artikel 1 van die Wet en kan 'n adjunk-inligtingsbeampte insluit, indien sodanig ingevolge artikel 17 van die Wet gedelegeer; en
"skrif" sluit in die vorm van 'n databoodskap en wat toeganklik is op 'n wyse wat vir latere verwysing bruikbaar is, soos beoog in artikel 12 van die Wet op Elektroniese Kommunikasies en Transaksies, 2002.

HOOFSTUK 2

BESKIKBAARHEID VAN GIDS

Verpligtinge van Inligtingsreguleerder

2. (1) Die Inligtingsreguleerder moet die gids in elk van die amptelike tale beskikbaar stel—

- (a) deur publikasie in die *Staatskoerant*;
- (b) by die Kantoor van die Inligtingsreguleerder, ter insae, tydens normale kantoorure;
- (c) op die webwerf van die Inligtingsreguleerder; en
- (d) aan die Direkteur-generaal van die Departement van Regeringskommunikasie-en-Inligtingstelsels.

(2) Die Inligtingsreguleerder moet, op skriftelike versoek van 'n persoon, op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 1 van Aanhangsel A van die Regulasies, die getal kopieë van die gids in die amptelike tale soos versoek, beskikbaar stel.

(3) Die Inligtingsreguleerder kan nie enige gelde hef nie vir—

- (a) 'n kopie van die gids ingevolge subregulasie (2) beskikbaar gestel; of
- (b) insae van 'n kopie van die gids by die kantoor van die Inligtingsreguleerder.

Verpligtinge van inligtingsbeampte

3. (1) 'n Inligtingsbeampte moet toesien dat 'n afskrif van die Gids, in ten minste twee van die amptelike tale, by sy of haar geregistreerde hoofkantoor, vir insae deur die publiek tydens normale kantoorure, is.

(2) Die Inligtingsbeampte moet, op skriftelike versoek van 'n persoon, op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 1 van Aanhangsel A van die Regulasies, die getal kopieë van die gids in die amptelike tale soos versoek, beskikbaar stel.

(3) Die Inligtingsbeampte kan nie enige gelde hef nie vir—

- (a) 'n kopie van die gids ingevolge subregulasie (2) beskikbaar gestel; of
- (b) insae van 'n kopie van die gids by die kantoor van die Inligtingsbeampte.

HOOFSTUK 3 TOEGANG TOT INLIGTING

Outomatiese beskikbaarheid van sekere rekords van openbare liggaam

4. (1) Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam moet 'n beskrywing opstel en hou van die kategorieë van rekords beoog in artikel 15(1)(a) van die Wet wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n versoeker 'n versoek om toegang daartoe moet rig.

(2) Die beskrywing beoog in subregulasie (1), moet so gou doenlik nadat enige 'n wysiging tot die beskrywing gemaak word, bygewerk word.

(3) Die beskrywing moet beskikbaar gestel word—

- (a) aan die Inligtingsreguleerder;
- (b) op die webwerf van die openbare liggaam; en
- (c) ter insae by die hoofkantoor van 'n betrokke openbare liggaam tydens normale kantoorure.

(4) 'n Versoeker kan 'n kopie van 'n rekord bedoel in subregulasie (1) aanvra en moet van sodanige kopie voorsien word, by betaling van die gelde vir reproduksie soos in items 2 tot 8 van Aanhangsel B by die Regulasies voor voorsiening gemaak is.

Vrywillige openbaarmaking en outomatiese beskikbaarheid van sekere rekords van privaatlidge

5. (1) Die Hoof van 'n privaatlidge kan 'n beskrywing opstel en byhou van die kategorieë van rekords beoog in artikel 52(1)(a) van die Wet wat—

- (a) vrywillig openbaar gemaak word; of
- (b) outomaties beskikbaar is sonder dat 'n versoeker 'n versoek om toegang daartoe moet rig.

(2) Indien 'n beskrywing in subregulasie (1) beoog opgestel en bygehou is, moet dit—

- (a) so gou doenlik nadat enige 'n wysiging tot die beskrywing gemaak word, bygewerk word; en
- (b) beskikbaar gestel word—
 - (i) aan die Inligtingsreguleerder;
 - (ii) op die webwerf van die privaatlidge; en
 - (iii) ter insae by die geregistreerde hoofkantore van 'n betrokke privaatlidge tydens normale kantoorure.

(3) 'n Versoeker kan 'n versoek om kopie van 'n rekord bedoel in subregulasie (1) rig en moet van sodanige kopie voorsien word by betaling van die gelde vir reproduksie, soos wat in items 2 tot 8 van Aanhangel B tot die Regulasies voor voorsiening gemaak is.

Beskikbaarheid van rekords van politieke partye

6. Die rekords beoog in artikel 52A(1)(b) van die Wet moet ter insae beskikbaar wees—

- (a) vanaf Maandag tot Vrydag, openbare vakansiedae uitgesluit, vanaf 8h00 tot 16h00 by die fisieke sakeadres van 'n politieke party; en
- (b) elektronies op die webwerf van die politieke party, indien daardie politieke party 'n webwerf het.

Versoek om toegang tot inligting

7. (1) 'n Versoek om toegang tot 'n rekord soos beoog in artikel 18(1) of 53(1) van die Wet, moet aan die inligtingsbeampte gerig word op 'n vorm wat weselik dieselfde is as Vorm 2 van Aanhangel A by die Regulasies.

(2) Die inligtingsbeampte moet—

- (a) 'n versoeker met enige versoek ten opsigte van 'n versoek om inligting, bystaan; en
- (b) indien 'n versoek om toegang tot 'n rekord mondelings gerig word weens ongeletterdheid of 'n gebrek van 'n versoeker, Vorm 2 van Aanhangel A tot die Regulasies namens die versoeker invul en 'n kopie daarvan aan die versoeker voorsien, soos in artikel 18(3) van die Wet beoog.

(3) Die versoekgeld wat betaalbaar is deur enige versoeker soos in artikel 22(1) of 54(1) van die Wet bedoel is in item 1 van Aanhangel B tot die Regulasies voorgeskryf.

Uitslag van versoek en van gelde betaalbaar

8. (1) Die inligtingsbeampte moet, as 'n versoek om toegang tot 'n rekord in regulasie 7 van die Regulasies bedoel, toegestaan of geweier word, die versoeker verwittig van—

(a) sy of haar besluit; en

(b) die gelde betaalbaar soos in Aanhangsel B voor voorsiening gemaak, op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 3 van Aanhangsel A by die Regulasies: Met dien verstande dat 'n versoek om 'n kopie van die gids nie geweier mag word nie.

(2) 'n Persoon wat—

(a) 'n kopie van 'n rekord in regulasie 4 of 5 van die Regulasies beoog; of

(b) toegang tot 'n rekord soos in regulasie 7 van die Regulasies beoog, kan die geld vir reproduksie en posgeld, soos voorgeskryf in Bylae B van die Regulasies, gevra word, indien die versoek toegestaan word.

(3) Indien—

(a) die soektog na 'n rekord ten opsigte van 'n versoek om toegang; en

(b) die voorbereiding van die rekord vir openbaarmaking, met inbegrip van enige reëlins beoog in artikel 29(2)(a) en (b)(i) en (ii)(aa) van die Wet,

na mening van die inligtingsbeampte, meer as ses uur sal vat, moet die inligtingsbeampte op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 3 van Aanhangsel A by die Regulasies, die versoeker verwittig om 'n deel van die toegangsgelde van die rekordgelde, soos uiteengesit in Aanhangsel B van die Regulasies, as 'n deposito te betaal: Met dien verstande dat die bedrag betaalbaar as 'n deposito, nie een derde van die betaalbare bedrag moet oorskry nie, indien die versoek toegestaan word.

(4) Die gelde betaalbaar vir die soektog en voorbereiding van die rekord beoog by artikel 29(2)(a) en (b)(i) of 54(2)(a) en (b)(i) van die Wet is soos in item 9 van Aanhangsel B tot die Regulasies voorsiening voor gemaak word.

Interne appèl teen besluit van inligtingsbeampte van openbare liggaam

9. 'n Klaer kan 'n interne appèl teen 'n besluit van die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam soos beoog in artikel 75(1) van die Wet indien, op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 4 van Aanhangsel A by die Regulasies.

HOOFSTUK 4 KLAGTES BY INLIGTINGSREGULEERDER

Indien van klagtes

10. 'n Klagte in artikel 77A van die Wet beoog, moet skriftelik op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 5 van Aanhangsel A tot die Regulasies, by die Inligtingsreguleerder ingedien word.

Prosedure vir ondersoek van klagtes

11. (1) (a) By ontvangs van 'n klagte in artikel 77A van die Wet beoog, moet die Inligtingsreguleerder op 'n vorm wat wesenlik dieselfde as Vorm 6 van Aanhangsel A tot die Regulasies is, ontvangs van die klagte erken.

(b) Die Inligtingsreguleerder moet die klaer, soos in artikel 77E van die Wet beoog, inlig hetsy—

(i) die Inligtingsreguleerder die klagte verder sal ondersoek; of

(ii) die klagte na die Afdwingingskomitee, by artikel 50 van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (Wet No. 4 van 2013), ingestel, verwys sal word.

(2) As die Inligtingsreguleerder besluit om die klagte te ondersoek soos in artikel 77C(1)(a) van die Wet beoog, moet die Inligtingsreguleerder binne 20 werksdae na ontvangs van die klagte op 'n vorm wat wesenlik ooreenstem met Vorm 7 van Aanhangsel A tot die Regulasies—

- (a) die klagte onder die aandag van die betrokke inligtingsbeampte bring;
- (b) die betrokke inligtingsbeampte inlig van die Inligtingsreguleerder se voorneme om die klagte te ondersoek; en
- (c) versoek dat die betrokke inligtingsbeampte op die klagte reageer en enige item of dokument waarop hy of sy die besluit gegrond het, te verstrek.

(3) Die betrokke inligtingsbeampte moet binne 20 werksdae na ontvangs van die klagte vanaf die Inligtingsreguleerder, skriftelik reageer op die klagte en enige item of dokument by die Inligtingsreguleerder indien, op die wyse wat die Inligtingsreguleerder versoek.

(4) Vir die doeleindes van die ondersoek, het die Inligtingsreguleerder al die bevoegdhede en werksaamhede soos in artikel 77G van die Wet bepaal.

(5) Die Inligtingsreguleerder moet, binne 'n redelike tyd vanaf die datum van die neem van 'n besluit of aksie—

- (a) die klaer en die inligtingsbeampte en enige ander party tot die aangeleentheid, ingelig hou van die vordering met die ondersoek; en
- (b) die klaer, die betrokke inligtingsbeampte en enige ander party tot die aangeleentheid, inlig oor die uitslae van die ondersoek,

op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 8 tot Aanhangsel A by die Regulasies.

(6) Die Inligtingsreguleerder kan, tydens die ondersoek soos in subregulasie (1)(b) beoog, as dit voorkom dat die Afdwingingskomitee die klagte beter kan ondersoek, die klagte na die Afdwingingskomitee verwys, en moet die klaer skriftelik daarvan inlig.

Skikking van aangeleentheid

12. (1) As dit vanuit die klagte of uit enige skriftelike antwoord op die klagte—

- (a) kragtens artikel 77E(b)(ii) van die Wet; of
 - (b) tydens 'n bemiddelingsvergadering,
- blyk dat dit moontlik mag wees om 'n skikking tussen die partye te bereik, kan die Inligtingsreguleerder met die partye beraadslaag—

- (i) persoonlik; of
 - (ii) deur elektroniese kommunikasie,
- soos gepas geag om te poog om 'n skikking te bewerkstellig.

(2) As die Inligtingsreguleerder tydens die proses in subregulasie (1) bedoel, besluit om 'n skikkingsvergadering te belê, moet die Reguleerder, so gou as redelik moontlik, die partye op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 9 van Aanhangsel A, inlig van die datum, tyd en plek van die skikkingsvergadering.

(3) Vir die doeleindes van skikkingsverrigtinge, het die Inligtingsreguleerder dieselfde bevoegdhede as 'n bemiddelaar in regulasies 13(3) en (4) van die Regulasies beoog.

(4) Die Inligtingsreguleerder moet 'n skikkingsertifikaat uitreik op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 10 van Aanhangsel A tot die Regulasies, binne 'n redelike tyd na die datum van afhandeling van die skikkingsvergadering.

(5) Indien geen skikking bereik kan word nie of as enige een of albei partye nie 'n skikkingsvergadering wou bywoon nie, moet die Inligtingsreguleerder voortgaan met die aangeleentheid soos ingevolge artikel 77C van die Wet voor voorsiening gemaak.

Bemiddeling van aangeleentheid

13. (1) As dit—

- (a) by ontvangs van 'n klagte;
- (b) tydens die ondersoek van die klagte; of
- (c) by ontvangs van enige skriftelike antwoord vanaf die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam of die hoof van 'n privaatliggaam, ingevolge artikel 77E(b)(ii) van die Wet, vir die Inligtingsreguleerder duidelik word dat die klagte, of sekere aspekte van die klagte, suksesvol geskik kan word, kan die Inligtingsreguleerder bemiddelingsverrigtinge voer en as bemiddelaar in die aangeleentheid optree.

(2) Die Inligtingsreguleerder moet 'n bemiddelingsvergadering so gou as redelik moontlik belê en die klaer, die betrokke inligtingsbeampte of enige ander party tot die aangeleentheid, op 'n vorm wat wesenlik dieselfde as Vorm 11 van Aanhangel A tot die Regulasies is, inlig—

- (a) van die Inligtingsreguleerder se besluit om as bemiddelaar in die aangeleentheid op te tree;
- (b) van die naam van die bemiddelaar;
- (c) van die datum, wat ten minste 10 werksdae na hierdie kennisgewing moet wees, tyd en plek van die bemiddelingsvergadering; en
- (d) dat in die geval van niebywoning deur een of beide van die partye, die Inligtingsreguleerder persone kan dagvaar om voor die Inligtingsreguleerder te verskyn.

(3) Die Inligtingsreguleerder—

- (a) kan aparte klagtes konsolideer, wat na bewering verband hou met dieselfde aangeleentheid deur dieselfde inligtingsbeampte, ten einde die klagtes in dieselfde bemiddelingsvergaderings te hanteer;
- (b) moet verseker dat alle persone wat geregtig is om die bemiddelingsvergadering by te woon, betyds in kennis gestel word van die datum, tyd en plek van die vergadering;
- (c) kan al die tersaaklike dokumentasie oor die klagte van die klaer, inligtingsbeampte of enige ander party tot die aangeleentheid, aanvra;
- (d) kan persoonlik met die partye beraadslaag, per elektroniese kommunikasie, of per enige ander middele wat gepas geag word; en
- (e) kan—
 - (i) die partye aanmoedig om met mekaar te kommunikeer met die oog daarop om die aangeleentheid te skik;
 - (ii) die partye bystaan om die kwessies in geskil te verminder;
 - (iii) 'n aktiewe rol neem in die verrigtinge, met inbegrip van die opsomming van die verskeie opsies beskikbaar aan die partye en die sterk en swak punte van die aangeleentheid;
 - (iv) menings lig oor die kwessies van feitlike of regsgekke tussen die partye;
 - (v) raad gee oor koste-implikasies en ander regsgevolge; en
 - (vi) enige voorstel aan die partye doen met die oog daarop om die aangeleentheid te skik.

(4) Waar 'n bemiddelingsvergadering nie plaasvind nie, moet die Inligtingsreguleerder reëlings tref vir 'n alternatiewe datum en die persone wat die reg het om die bemiddelingsvergadering by te woon, dienooreenkomstig in kennis stel.

(5) Die Inligtingsreguleerder moet 'n bemiddelingssertifikaat wat wesenlik dieselfde is as Vorm 12 van Aanhangsel A by die Regulasies uitreik binne 'n redelike tyd na die datum van die afhandeling van die bemiddelingsvergadering.

(6) As die klagte nie opgelos word nie, of een van die of albei partye nie die bemiddelingsvergadering bygewoon het nie, moet die Inligtingsreguleerder met die klagte voortgaan soos in artikel 77C(1) van die Wet voor voorsiening gemaak.

Oudit

14. (1) 'n Versoek deur 'n inligtingsbeampte vir 'n oudit ingevolge artikel 77H(1) van die Wet, moet skriftelik by die Inligtingsreguleerder ingedien word op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 13 van Aanhangsel A by die Regulasies, saam met gestaafde redes vir die versoek.

(2) As die Inligtingsreguleerder 'n versoek om 'n oudit ingevolge subregulasie (1) ontvang of uit eie beweging besluit, om 'n oudit te doen soos beoog in artikel 77H(1) van die Wet, moet die Inligtingsreguleerder—

- (a) die openbare of privaatliggaam skriftelik op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 14 van Aanhangsel A, inlig van die versoek om 'n oudit wat ontvang is, of van sy of haar besluit om uit eie beweging 'n oudit te doen; en
- (b) versoek dat die openbare of privaatliggaam skriftelik antwoord, met gestaafde redes, waarom 'n oudit onnodig is, binne die tyd deur die Inligtingsreguleerder gespesifiseer.

(3) By ontvangs van enige antwoord en gestaafde redes waarom 'n oudit onnodig is, of nadat die datum in die kennisgewing gespesifiseer, verstryk het, hetsy 'n antwoord en gestaafde redes ontvang is al dan nie, moet die Inligtingsreguleerder—

- (a) besluit of 'n oudit gedoen sal word of nie; en
- (b) skriftelik—

- (i) die openbare of privaatliggaam; en
 - (ii) as 'n versoek om oudit ontvang is, die persoon wat 'n oudit aangevra het, inlig op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 15 van Aanhangsel A tot die Regulasies, hetsy besluit is om 'n oudit te doen al dan nie, binne 'n redelike tyd vanaf die datum waarop die besluit geneem is.

(4) Die—

- (a) tydperk van oudit; en
- (b) wyse van oudit,

sal deur Inligtingsreguleerder van geval tot geval besluit word.

(5) Die Inligtingsreguleerder moet die volgende in ag neem wanneer 'n oudit gedoen word:

- (a) Die aard van die betrokke liggaam;
- (b) die dienste wat dit aan die publiek of 'n groep persone verskaf;
- (c) die doel van die inligting wat geoudit word;
- (d) die waarskynlike uitwerking van nienakoming, of van toekomstige of voortgesette nienakoming van die Wet deur die betrokke liggaam;
- (e) hetsy sodanige nienakoming voorheen gepleeg is;
- (f) hetsy die liggaam voorheen bewus gemaak is van die vroeëre of huidige nienakoming;
- (g) die stappe wat die liggaam gedoen het om aan die Wet te voldoen; en

(h) die doeltreffendste oplossing in die openbare belang om die nienakoming te herstel.

(6) By afhandeling van die oudit, moet die Inligtingsreguleerder 'n ouditverslag opstel wat in besonderhede bevindings en aanbevelings, indien enige, bevat.

(7) Indien die Inligtingsreguleerder bevind het dat die openbare of privaatliggaam nie aan die bepalings van die Wet voldoen nie, moet die Inligtingsreguleerder die aangeleentheid hanteer asof 'n klagte ingevolge artikel 77A by die Inligtingsreguleerder ingedien is.

(8) Die Inligtingsreguleerder moet—

(a) die openbare of privaatliggaam; en

(b) die persoon wat 'n oudit aangevra het, as 'n versoek ontvang is, van enige besluit wat geneem is, of stap wat gedoen is, of opinie wat gevorm is, inlig op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 16 van Aanhangsel A tot die Regulasies, binne 'n redelike tyd vanaf die datum waarop die besluit geneem is of stap gedoen is of opinie gevorm is.

HOOFSTUK 5 DIVERSE

Elektroniese kommunikasie

15. Die bepalings van die Wet op Elektroniese Kommunikasies en Transaksies, 2002, is van toepassing op alle vorms, rekords of enige inligting wat elektronies kommunikeer word.

Misdrywe en strawwe

16. 'n Inligtingsbeampte wat opsetlike of op 'n gru nalatige wyse gelde hef anders as die gelde ingevolge die Regulasies voorgeskryf, is skuldig aan 'n misdryf en is by skuldigbevinding strafbaar met 'n boete of met gevangenisstraf vir 'n tydperk van hoogstens twee jaar.

Herroeping en oorgangsmatreëls

17. (1) Die regulasies kragtens Goewermentskennisgewing No. R. 187 van 15 Februarie 2002, gepubliseer, soos gewysig deur Goewermentskennisgewings No's. R. 1244 van 22 September 2003, R. 990 van 13 Oktober 2006, R. 466 van 1 Junie 2007 en R. 307 van 1 April 2021, word hierby herroep.

(2) Enigiets kragtens 'n bepaling van 'n regulasie herroep deur subregulasie (1) gedoen en wat kragtens 'n bepaling van die Regulasies gedoen kon gewees het, word geag kragtens die latere bepaling gedoen te gewees het.

Kort titel

18. Die Regulasies heet die Regulasies rakende die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2021.

AANHANGSEL A VORM 1 VERSOEK OM 'N KOPIE VAN DIE GIDS [Regulasies 2 en 3]

AAN: *Die Inligtingsreguleerder
Posbus 31533
Braamfontein,
2017

E-posadres: infoereg@justice.gov.za
 Telnommer: +27 (0) 10 023 5200

OF

*Die inligtingsbeampte

Ek,

Volle name:			
In my hoedanigheid as (merk met 'n "x"):	Inligtingsbeampte		Ander
Naam van *openbare/privaatlīgaam (indien van toepassing)			
Posadres:			
Straatadres:			
E-posadres:			
Faks:			
Kontaknommers:	Tel.(B):	Sel:	

versoek hierby die volgende kopie(ë) van die Gids:

Taal (merk met 'n "X")	Getal kopieë	Taal (merk met 'n "X")	Getal kopieë
Sepedi		Sesotho	
Setswana		siSwati	
Tshivenda		Xitsonga	
Afrikaans		Engels	
isiNdebele		isiXhosa	
isiZulu			

Wyse waarop afgehaal sal word (merk met 'n "x"):

Persoonlike afhaling	Posadres	Faks	Elektroniese kommunikasie (Spesifiseer asb.)

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20

 Handtekening van versoeker

*Skrap wat nie van toepassing is nie

VORM 2
VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD
 [Regulasie 7]

Let wel:

1. Bewys van identiteit moet deur versoeker aangeheg word.
2. Indien versoeke namens iemand anders gemaak word, moet bewys van sodanige magtiging by hierdie vorm aangeheg word.

AAN: Die inligtingsbeampte

(Adres)

E-posadres: _____
 Faksnommer: _____

Merk met 'n "X"

☐

Versoek word in my eie naam gerig

☐

Versoek word namens iemand anders gerig.

PERSOONLIKE INLIGTING			
Volle name:			
Identiteitsnommer:			
Hoedanigheid waarin versoek gerig word (wanneer dit namens iemand anders gerig word):			
Posadres:			
Straatadres:			
E-posadres:			
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:
	Selfoon:		
Volle name van persoon namens wie die versoek gerig word (indien van toepassing):			
Identiteitsnommer:			
Posadres:			
Straatadres:			
E-posadres:			
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:
	Selfoon:		
BESONDERHEDE VAN REKORD WAAROM AANVRAAG GEDOEN IS <i>Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang aangevra word, met inbegrip van die verwysingsnommer as dit aan u bekend is, sodat die rekord opgespoor kan word. (As die spasie wat voorsien word, onvoldoende is, gaan asseblief op 'n aparte bladsy voort en heg dit by hierdie vorm aan. Alle bykomende bladsye moet onderteken wees.)</i>			
Beskrywing van rekord of relevante deel van die rekord:			
Verwysingsnommer, indien beskikbaar:			
Enige verdere besonderhede van rekord:			

SOORT REKORD	
<i>(Merk die toepaslike boks met 'n "X")</i>	
Rekord is in geskrewe of gedrukte vorm	
Rekord bestaan uit virtuele beelde <i>(dit sluit in foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerdebeelde, sketse, ens.)</i>	
Rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat in klank herproduseer kan word	
Rekord word op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou	
VORM VAN TOEGANG	
<i>(Merk die toepaslike boks met 'n "X")</i>	
Gedrukte kopie van rekord <i>(met inbegrip van kopieë van enige virtuele beelde, transkripsies en inligting gehou op rekenaar of 'n elektroniese of masjienleesbare vorm)</i>	
Geskrewe of gedrukte transkripsie van virtuele beelde <i>(dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde beelde, sketse, ens. in)</i>	
Transkripsie van klankbaan <i>(geskrewe of gedrukte dokument)</i>	
Kopie van rekord op 'n geheuestokkie <i>(insluitend virtuele beelde en klankbane)</i>	
Kopie van rekord op kompakte skyf <i>(insluitend virtuele beelde en klankbane)</i>	
Kopie van rekord op wolk stoorarea bediener bewaar	
WYSE VAN TOEGANG	
<i>(Merk die toepaslike boks met 'n "X")</i>	
Persoonlike insae in rekord by geregistreerde adres van openbare/privaatliggaam <i>(insluitend om na opgeneemde woorde te luister, inligting wat in klank herproduseer kan word, of inligting wat op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou word)</i>	
Pos na posadres	
Pos na straatadres	
Koerierdiens na straatadres	
Faks van inligting in skriftelike of gedrukte formaat <i>(insluitend transkripsies)</i>	
E-pos van inligting <i>(insluitend klankbane, indien moontlik)</i>	
Wolk deel/leër oordrag	
Voorkeurtaal: <i>(Let wel dat indien die rekord nie in u voorkeurtaal beskikbaar is nie, toegang gegee kan word in die taal waarin die rekord beskikbaar is)</i>	
BESONDERHEDE VAN REG WAT UITGEOEFEN OF BESKERM STAAN TE WORD	
<i>As die spasie wat voorsien word, onvoldoende is, gaan asseblief op 'n aparte bladsy voort en heg dit by hierdie vorm aan. Die versoeker moet al die bykomende bladsye onderteken.</i>	
Dui aan watter reg uitgeoefen of beskerm staan te word:	
Verduidelik hoekom die rekord wat aangevra word vir die uitoefening of beskerming van die bogenoemde reg benodig word:	
GELDE	
a) 'n Versoekgeld moet betaal word alvorens die versoek oorweeg sal word.	
b) U sal in kennis gestel word oor die bedrag wat as toegangsgelde betaal moet word.	
c) Die gelde betaalbaar vir toegang tot 'n rekord hang af van die vorm waarin toegang vereis word en die redelike tyd wat vereis word om na 'n rekord te soek en dit voor te berei.	
d) As u vir vrystelling van die betaling van enige gelde kwalifiseer, stel asseblief die rede vir vrystelling	
Rede:	

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur of afgekeur is en, indien goedgekeur, die kostes in verband met u versoek, indien enige. Dui asseblief die wyse waarop u korrespondensie wil ontvang aan:

Posadres	Faks	Elektroniese koomunikasie (Spesifiseer asb.)

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

Handtekening van versoeker / persoon namens wie versoek gerig word

VIR AMPTELIKE GEBRUIK

Verwysingsnommer:	
Versoek ontvang deur: (stel rang, naam en van van inligtingsbeampte)	
Datum ontvang:	
Toegangsgelde:	
Deposito (indien enige):	

Handtekening van inligtingsbeampte

VORM 3 UITSLAG VAN VERSOEK EN GELDE BETAALBAAR [Regulasie 8]

Let wel:

- As u versoek toegestaan word—
 - is die deposito (indien enige), betaalbaar voordat u versoek verwerk word; en
 - sal die aangevraagde rekord/gedeelte van die rekord, slegs vrygestel word sodra bewys van volle betaling ontvang is.
- Gebruik asseblief die verwysingsnommer hieronder in alle toekomstige korrespondensie.

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____

U versoek gedateer _____, het betrekking.

1. U het gevra vir:

Persoonlike insae in inligting by geregistreerde adres van openbare/privaatliggaam (insluitend om te luister na opgeneemde woorde, inligting wat in klank herproduseer kan word, of inligting wat op rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou word) wat gratis is. U moet 'n afspraak maak vir die insae in die inligting en moet hierdie Vorm saam met u bring. As

u dan enige vorm van reproduksie van die inligting vereis, sal u aanspreeklik wees vir die gelde in Aanhangel B voorgeskryf.

OF

2. U het gevra vir:

Gedrukte kopieë van die inligting (*insluitend om te luister na opgeneemde woorde, inligting wat in klank herproduseer kan word, of inligting wat op rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou word*)

Skriftelike of gedrukte transkripsie van virtuele beelde (*insluitend foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde beelde, sketse, ens.*)

Transkripsie van klankbaan (*geskrewe of gedrukte dokument*)

Kopie van inligting op geheuestokkie (*insluitend virtuele beelde en klankbane*)

Kopie van inligting op kompakskyf (*insluitend virtuele beelde en klankbane*)

Kopie van rekord op wolk stoorarea bediener bewaar

3. Moet voorgelê word:

Posdienste na posadres

Posdienste na straatadres

Koerierdiens na straatadres

Faks van inligting in geskrewe of gedrukte formaat (*insluitend transkripsies*)

E-pos van inligting (*insluitend klankbane indien moontlik*)

Wolk deel/leër oordrag

Voorkeurtaal:

(*Let wel dat indien die rekord nie in u voorkeurtaal beskikbaar is nie, toegang gegee kan word in die taal waarin die rekord beskikbaar is*)

Geliewe kennis te neem dat u versoek:

☐

Goedgekeur is

☐

Geweier is, om die volgende redes:

4. Gelde betaalbaar vir u versoek:

Item	Koste per A4-grootte bladsy of deel daarvan/item	Getal bladsye/items	Totaal
Fotokopie			
Gedrukte afskrif			
Afskrif in 'n rekenaarleesbare vorm op:			
(i) Geheuestokkie <ul style="list-style-type: none"> • deur versoeker voorsien te word 	R40.00		
(ii) Kompakskyf <ul style="list-style-type: none"> • Indien deur versoeker verskaf 	R40.00		

• Indien aan versoeker verskaf	R60.00		
Transkripsie van visuele beelde	Diens sal uitbestee word. Sal afhang van kwotasie van diensverskaffer.		
Kopie van visuele beelde			
Transkripsie van 'n oudiorekord			
Kopie van 'n oudiorekord, per A4-grootte	R24.00		
Kopie van 'n oudiorekord	(i) Geheuestokkie • Indien deur versoeker verskaf R40.00 (ii) Kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf R40.00 • Indien aan versoeker verskaf R60.00		
Posgeld, e-pos of enige ander elektroniese oordrag:	Werklike koste		
TOTAAL:			

5. Deposito betaalbaar (as soektog meer as ses uur duur):

☐

Ja

☐

Nee

Ure gesoek	Bedrag van deposito (bereken op een derde van totale bedrag per versoek)
------------	---

Die bedrag moet in die volgende bankrekening inbetaal word:

Naam van bank: _____
 Naam van rekeninghouer: _____
 Soort rekening: _____
 Rekeningnommer: _____
 Takkode: _____
 Verwysingsnommer: _____
 Lê bewys van betaling voor aan: _____

Geteken te _____ op hede hierdie _____ dag van _____ 20____

Inligtingsbeampste

VORM 4
INDIENING VAN 'N INTERNE APPÈL
 [Regulasie 9]

Verwysingsnommer: _____

BESONDERHEDE VAN OPENBARE LIGGAAM			
Naam van openbare liggaam:			
Naam en van van inligtingsbeampste:			
BESONDERHEDE VAN KLAER WAT DIE INTERNE APPËL INDIEN			
Volle name:			
Identiteitsnommer:			
Posadres:			
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:
	Selfoon:		
E-posadres:			
Word die interne appël namens iemand anders ingedien?		Ja	Nee
Indien "ja", die hoedanigheid waarin 'n interne appël namens iemand anders ingedien word: <i>(Bewys van die kapasiteit waarin die appël ingedien word, indien van toepassing, moet aangeheg word.)</i>			
BESONDERHEDE VAN PERSOON NAMENS WIE DIE INTERNE APPËL INGEDIEN WORD (As deur 'n derde party ingedien)			
Volle name:			
Identiteitsnommer:			
Posadres:			
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:
	Selfoon:		
E-posadres:			
BESLUIT WAARTEEN DIE INTERNE APPËL INGEDIEN WORD <i>(merk die gepaste boksie met 'n "X")</i>			
Weiering van versoek om toegang:			
Besluit aangaande gelde ingevolge artikel 22 van die Wet voorgeskryf:			
Besluit aangaande die verlenging van die tydperk waarbinne die versoek ingevolge artikel 26(1) van die Wet hanteer moet word:			
Besluit ingevolge artikel 29(3) van die Wet om toegang in die vorm deur die versoeker aangevra, te weier:			
Besluit om versoek om toegang toe te staan:			
GRONDE VIR APPËL <i>(As die spatie wat voorsien word, onvoldoende is, gaan asseblief op 'n aparte bladsy voort en heg dit by hierdie vorm aan. Alle bykomende bladsye moet onderteken wees.)</i>			
Stel die gronde waarop die interne appël gebaseer is:			
Stel enige ander inligting wat by die oorweging van die appël relevant kan wees:			

U sal skriftelik in kennis gestel word oor die besluit oor u interne appèl. Dui asseblief aan hoe u in kennis gestel wil word:

Posadres	Faks	Elektroniese kommunikasie (Dui aan asseblief)

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20

Handtekening van appellant/Derde party

**VIR AMPTELIKE GEBRUIK
AMPTELIKE REKORD VAN INTERNE APPÈL**

Appèl ontvang deur: (stel rang, naam en van van inligtingsbeampte)							
Datum ontvang:							
Appèl vergesel van die redes vir die inligtingsbeampte se besluit en, waar van toepassing, die besonderhede van enige derde party waarmee die rekord verband hou, deur die inligtingsbeampte voorgelê:			<table border="1"> <tr> <td>Ja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nee</td> <td></td> </tr> </table>	Ja		Nee	
Ja							
Nee							
RESULTAAT VAN APPÈL							
Weiering van versoek om toegang. Bekragtig?	Ja		Nuwe besluit (indien nie bekragtig nie)				
	Nee						
Gelde (Art 22). Bekragtig?	Ja		Nuwe besluit (indien nie bekragtig nie)				
	Nee						
Verlenging (Art 26(1)). Bekragtig?	Ja		Nuwe besluit (indien nie bekragtig nie)				
	Nee						
Toegang (Art 29(3)). Bekragtig?	Ja		Nuwe besluit (indien nie bekragtig nie)				
	Nee						
Versoek om toegang toegestaan. Bekragtig?	Ja		Nuwe besluit (indien nie bekragtig nie)				
	Nee						

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20

Tersaaklike owerheid

VORM 5
INDIENING VAN KLAGTE
 [Regulasie 10]

Let wel:

1. Hierdie vorm is ontwerp om die Versoeker (hierna "die Klaer" genoem) by te staan in die aanvra van 'n hersiening van 'n openbare of privaattiggaam se antwoord of nalate om te antwoord op 'n versoek om toegang tot rekords kragtens die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000) ("BTI-wet"). Vul asseblief hierdie vorm in en stuur dit aan die Inligtingsreguleerder ("Reguleerder") of voltooi die aanlyn klagtevorm beskikbaar by <https://www.justice.gov.za/inforeg/>.
2. Die BTI-wet gee die publiek 'n reg om 'n klagte by die Reguleerder in te dien oor enige van die aard van klagtes in deel E van hierdie klagtevorm uiteengesit.
3. Dit is die Reguleerder se beleid om 'n ondersoek uit te stel of 'n klagte te verwerp as die Klaer nie eers die openbare of privaattiggaam (hierna "die Liggaam" genoem) 'n geleentheid gegun het om te reageer op en te probeer om die kwessie op te los nie. Om die Liggaam te help om u bekommernisse te hanteer voordat die Reguleerder genader word, moet u die voorgeskrewe BTI-wet vorm invul en dit aan die Liggaam voorlê.
4. 'n Afskrif van hierdie vorm sal aan die Liggaam wat die onderwerp van u klagte is, voorsien word. Die inligting wat u op hierdie vorm voorsien, by hierdie vorm aanheg of later voorsien, sal slegs gebruik word om te probeer om u geskil op te los, tensy andersins hierin gestel.
5. Die Reguleerder sal slegs u klagte aanvaar sodra u bevestig dat u aan die volgende voorvereistes voldoen het.
6. Heg asseblief afskrifte van die volgende dokumente aan, as u hulle het:
 - Kopie van die vorm aan die organisasie waarin u versoek om toegang tot rekords gerig is;
 - Die organisasie se antwoord op u klagte of versoek om toegang;
 - Enige ander korrespondensie tussen u en die organisasie aangaande u versoek;
 - Afskrif van die appêlvorm, as u klagte met 'n openbare liggaam verband hou;
 - Die organisasie se antwoord op u appêl;
 - Enige ander korrespondensie tussen u en die organisasie oor u appêl;
 - Dokumentasie wat u magtig om namens iemand anders te handel (indien van toepassing);
 - Hofbevel of hofdokumente relevant tot u klagte, indien enige.
7. As die spasie in hierdie Vorm voorsien, nie genoeg is nie, dien inligting as 'n aanhangsel by hierdie Vorm in en onderteken elke bladsy.

AAN: Die Inligtingsreguleerder
 Posbus 31533
 Braamfontein,
 2017
 E-posadres: inforeg@justice.gov.za
 Tel no.: +27 (0) 10 023 5200

KAPASITEIT VAN PERSOON/PARTY WAT KLAGTE INDIEN
 (Merk met 'n "X")

☐

Klaer persoonlik

☐

Verteenwoordiger van klaer

☐

Derde party

VOORVEREISTES			
Het u 'n versoek (BTI-wet vorm) vir toegang tot 'n rekord van 'n openbare/privaatliggaam ingedien?	Ja		Nee
Het 30 dae verstryk vanaf die datum waarop u u BTI-vorm ingedien het?	Ja		Nee
Het u al die interne appèlprosedures teen 'n besluit van die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam uitgeput?	Ja		Nee
Het u by die Hof aansoek gedoen om gepaste regshulp aangaande hierdie aangeleentheid?	Ja		Nee

SLEGS VIR REGULEERDER SE GEBRUIK			
Ontvang deur: (Volle name)			
Posisie:			
Handtekening:			
Klagte aanvaar:	Ja		Nee
Verwysingsnommer:			
<i>Datumstempel</i>			

Posadres	Faks	Ander elektroniese kommunikasie (Dui asb. aan)

DEEL A PERSOONLIKE INLIGTING VAN KLAER			
Volle name:			
Identiteitsnommer:			
Posadres:			
Straatadres:			
E-posadres:			
Kontaknommers:	Tel. (B):	Faks	
	Selfoon		

DEEL B INLIGTING VAN VERTEENWOORDIGER			
<i>(Vul slegs in as u verteenwoordig sal word. 'n Prokurasie moet aangeheg wees as 'n die klaer verteenwoordig word is, in gebreke waarvan die klagte afgewys sal word)</i>			
Volle name van verteenwoordiger:			
Aard van verteenwoordiging:			
Identiteitsnommer/Registrasienommer:			
Posadres:			
Straatadres:			
E-posadres:			
Kontaknommers:	Tel. (B):	Faks	
	Selfoon:		
DEEL C INLIGTING VAN DERDE PARTY			
<i>(Heg asb. 'n magtigingsbrief aan)</i>			
Tipe liggaam:	Privaat	Openbaar	

Naam van *openbare/privaatliggaam:			
Registrasienuommer (indien enige):			
Naam, van en titel van persoon gemagtig om klagte in te dien:			
Posadres:			
Straatadres:			
E-posadres:			
Kontaknummers:	Tel. (B):		Faks:
	Selluler:		
DEEL D			
ORGANISASIE WAARTEEN DIE KLAGTE INGEDIEN WORD			
Soort liggaam:	Privaat		Openbaar
Naam van *openbare/ privaatliggaam:			
Registrasienuommer (indien enige):			
Naam, van en titel van persoon by die openbare of privaatliggaam met wie u gewerk het om te probeer om u klagte of versoek om toegang tot inligting op te los:			
Posadres:			
Straatadres:			
E-posadres:			
Kontaknummers:	Tel. (B):		Faks
	Selfoon		
Verwysingsnummer gegee (indien enige)			
DEEL E			
KLAGTE			
<i>Vertel ons van die stappe wat u geneem het om u klagte te probeer oplos (Klagtes moet eers regstreeks by die openbare liggaam vir antwoord en moontlike oplossing ingedien word; daar is beperkte uitsonderings)</i>			
Datum waarop versoek om toegang tot rekords ingedien is:			
Spesifiseer asseblief die aard van die reg(te) wat uitgeoefen of beskerm moet word, as 'n klagte teen 'n privaatlgaam is:			
Het u probeer om die aangeleentheid met die organisasie op te los?	Ja		Nee
Indien ja, wanneer het u dit ontvang? (Heg asseblief die brief by hierdie aansoek aan.)			

Het u teen 'n besluit van die inligtingsbeampte van die openbare liggaam geappelleer?	Ja		Nee	
Indien ja, wanneer het u 'n appèl ingedien?				
Het u by die hof aansoek gedoen om gepaste regshulp aangaande hierdie aangeleentheid?	Ja		Nee	
Indien ja, dui asseblief aan wanneer die aangeleentheid deur die hof bereg is? Heg asseblief 'n hofbevel, as daar een is, aan.				
DEEL F				
UITVOERIGE SOORT TOEGANG TOT REKORDS				
<i>(Kies asseblief een of meer van die volgende om u klagte aan die Reguleerder te verduidelik)</i>				
Onsuksesvolle appèl: (Artikel 77A(2)(a) of artikel 77A(3)(a) van BTI-wet)	Ek het teen die besluit van die openbare liggaam geappelleer en die appèl was onsuksesvol.			
Onsuksesvolle aansoek om kondonاسie: (Artikels 77A(2)(b) en 75(2) van BTI-wet)	Ek het my appèl teen die besluit van die openbare liggaam laat ingedien en het om kondonاسie aansoek gedoen. Die aansoek om kondonاسie is van die hand gewys.			
Weiering van 'n versoek om toegang: (Artikel 77A(2)(c)(i) of 77A(2)(d)(i) of 77A(3)(b) van BTI-wet)	Ek het toegang tot inligting gehou deur 'n liggaam versoek en daardie versoek is geweier of gedeeltelik geweier.			
Die liggaam vereis dat ek gelde betaal en ek voel dit is buitensporig: (Artikels 22 of 54 van BTI-wet)	Aanbied of betaling van die voorgeskrewe gelde.			
	Die aanbod of betaling van 'n deposito.			
Terugbetaling van die deposito: (Artikel 22(4) van BTI-wet)	Die inligtingsbeampte het geweier om 'n deposito ten opsigte van 'n aansoek om toegang wat geweier is, terug te betaal.			
Stem nie saam met tydverlenging nie: (Artikel 26 of 57 van BTI-wet)	Die liggaam het besluit om die tydsbeperking op 'n antwoord op my versoek te verleng, en ek stem nie saam met die aangevraagde tydsbeperkingverlenging nie of 'n tydverlenging wat geneem is om op my versoek om toegang te reageer, is onvanpas.			
Vorm van toegang is geweier: (Artikel 29(3) of 60(a) van BTI-wet)	Ek het toegang in 'n bepaalde en redelike vorm versoek en sodanige vorm van toegang is geweier.			
Geagte weiering: (Artikel 27 of 58 van BTI-wet)	Dit is al meer as 30 dae sedert ek my versoek gemaak het en ek het nie 'n besluit ontvang nie. Geen antwoord is ontvang nie en geen verlenging is geneem nie.			
	Verlengingstydperk het verstryk en geen antwoord is ontvang nie.			
Onvanpaste openbaarmaking van 'n rekord: (Verpligte gronde vir weiering van toegang tot rekord)	Rekords (wat onderhewig is aan die gronde vir weiering van toegang tot rekords) is onvanpas of onredelik openbaar gemaak.			
Geen voldoende redes vir die weiering van	My versoek om toegang is geweier, en 'n liggaam het nie geldige of voldoende			

toegang nie: (Artikel 56(3)(a) van BTI-wet)	<i>redes vir die weiering gegee nie, met inbegrip van die bepalings van hierdie Wet waarop staatgemaak is.</i>	
Gedeeltelike toegang tot rekord: (Artikel 28(2) of 59(2) van BTI-wet)	<i>Die liggaam het toegang tot deel van die aangevraagde rekords toegestaan en ek voel meer daarvan moet openbaar gemaak word.</i>	
Kwytstelling van gelde: (Artikel 22(8) of 54(8) van BTI-wet)	<i>Ek is vrygestel van die betaling van enige gelde en die liggaam het geweier om my versoek om kwytstelling van die gelde toe te staan.</i>	
Rekords wat nie opgespoor kan word nie of wat nie bestaan nie: (Artikel 23 of 55 van BTI-wet)	<i>Die liggaam het aangedui dat sommige of al die aangevraagde rekords nie bestaan nie en ek glo dat meer rekords wel bestaan.</i>	
Versuim om rekords openbaar te maak:	<i>Die liggaam het besluit om my toegang tot aangevraagde rekords te gee, maar ek het hulle nie ontvang nie.</i>	
Geen regsbevoegdheid nie (uitoefening of beskerming van enige regte): (Artikel 50(1)(a) van BTI-wet)	<i>Die liggaam het aangedui dat die aangevraagde rekords van die BTI-wet uitgesluit is en ek stem nie saam nie.</i>	
Beuselagtige of ergerlike versoek: (Artikel 45 van BTI-wet)	<i>Die liggaam het aangedui dat my versoek klaarblyklik beuselagtig of ergerlik is en ek stem nie saam nie.</i>	
Ander: (Verduidelik asseblief):		
DEEL G		
VERWAGTE UITSLAG		
Hoe dink u kan die Reguleerder u bystaan? Beskryf die resultaat of uitslag wat u verlang.		
DEEL H		
OOREENKOMSTE		

Die regsgrondslag vir die volgende ooreenkomste word verduidelik in die Privaatheidkennsigewing oor hoe om u klagtedokument in te dien. Om die Reguleerder in staat te stel om u klagte te verwerk, moet u elkeen van die boksies hieronder aftik om aan te dui dat u toestem:

- ☐ Ek stem toe dat die Reguleerder inligting wat in my klagte voorsien is, mag gebruik in die navorsing van kwessies aangaande die reg op toegang tot inligting asook die beskerming van die reg op privaatheid in Suid-Afrika. Ek verstaan die Reguleerder sal nooit my persoonlike of ander identifiserende inligting in enige openbare verslag insluit nie, en dat my persoonlike inligting steeds ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (Wet No. 4 van 2013), beskerm word. Ek verstaan dat as ek nie instem nie, die Reguleerder steeds my klagte sal verwerk.
- ☐ Die inligting in hierdie Klagtevorm is tot die beste van my wete en oortuiging, waar.
- ☐ Ek magtig die Reguleerder om my persoonlike klagte-inligting (soos die inligting oor my in hierdie klagtevorm) in te samel en dit te gebruik om my menseregteklagte aangaande die reg op toegang tot inligting en/of die beskerming van die reg op privaatheid te verwerk.
- ☐ Ek magtig enigiemand (soos 'n werknemer, diensverskaffer, getuie) wat inligting het wat nodig is om my klagte te verwerk, om dit met die Reguleerder te deel. Die Reguleerder kan hierdie inligting

verkry deur met getuies te praat of vir skriftelike rekords te vra. Afhangende van die aard van die klagte, kan hierdie rekords personeellêers of werknemerdata, mediese of hospitaalrekords, en finansiële of belastingbetalerinligting insluit.



As enige van my kontakinligting tydens die klagteproses verander, is dit my verantwoordelikheid om die Reguleerder in te lig; andersins kan my klagte vertraag of selfs toegemaak word.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20____

Klaer/Verteenwoordiger/Gemagtigde persoon of Derde party

VORM 6
ERKENNING VAN ONTVANGS VAN KLAGTE
[Regulasie 11(1)]

Let wel: Gebruik asseblief die verwysingsnommer hieronder in alle toekomstige korrespondensie.

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____

KLAGTE INGEDIEN Ontvangs van u klagte, aangaande:		
Onsuksesvolle appèl: (Artikel 77A(2)(a) of artikel 77A(3)(a) van BTI-wet)	Ek het teen die besluit van die openbare liggaam geappelleer en die appèl is onsuksesvol.	
Onsuksesvolle aansoek om kondonاسie: (Artikels 77A(2)(b) en 75(2) van BTI-wet)	Ek het my appèl teen die besluit van die openbare liggaam laat ingedien en om kondonاسie aansoek gedoen. Die aansoek om kondonاسie is afgewys.	
Weiering van 'n versoek om toegang: (Artikel 77A(2)(c)(i) of 77A (d)(i) of 77A(3)(b) van BTI-wet)	Ek het toegang tot inligting gehou deur 'n liggaam versoek en daardie versoek is geweier of gedeeltelik geweier.	
Die liggaam vereis dat ek gelde betaal en ek voel dit is buitensporig: (Artikel 22 of 54 van BTI-wet)	Aanbod of betaling van die voorgeskrewe versoekgelde.	
	Die aanbod of betaling van 'n deposito.	
Terugbetaling van die deposito: (Artikel 22(4) van BTI-wet)	Die inligtingsbeampte het geweier om 'n deposito wat betaal was ten opsigte van 'n versoek om toegang wat geweier is, terug te betaal.	

Stem nie saam met tydverlenging nie: (Artikel 26 of 57 van BTI-wet)	<i>Die liggaam het besluit om die tydsbeperking om op my versoek te antwoord, te verleng, en ek stem nie saam met die versoekte tydsbeperkingverlenging nie of 'n tydverlenging geneem om op my versoek om toegang te antwoord, is onvanpas.</i>	
Vorm van toegang geweier: (Artikel 29(3) of 60(a) van BTI-wet)	<i>Ek het toegang in 'n bepaalde en redelike vorm versoek en sodanige vorm van toegang is geweier.</i>	
Geagte weiering: (Artikel 27 of 58 van BTI-wet)	<i>Dit is meer as 30 dae sedert ek my versoek gerig het en ek het nog nie 'n besluit ontvang nie. Geen antwoord is ontvang nie en geen verlenging is geneem nie.</i>	
	<i>Verlengingstydperk het verstryk en geen antwoord is ontvang nie.</i>	
Onvanpaste openbaarmaking van 'n rekord: (Verpligte gronde vir weiering van toegang tot rekord)	<i>Rekords (wat onderhewig is aan die gronde vir weiering van toegang tot rekords) is onvanpas of onredelik openbaar gemaak.</i>	
Geen voldoende redes vir die weiering van toegang nie: (Artikel 56(3)(a) van BTI-wet)	<i>My versoek om toegang is geweier, en 'n liggaam het nie geldige of voldoende redes gegee vir die weiering nie, met inbegrip van die bepalings van die Wet waarop staatgemaak is.</i>	
Gedeeltelike toegang tot rekord: (Artikel 28(2) of 59(2) van BTI-wet)	<i>Die liggaam het toegang toegestaan tot slegs 'n deel van die aangevraagde rekords en ek glo dat meer daarvan openbaar gemaak moet word.</i>	
Kwytskelding van gelde: (Artikel 22(8) of 54(8) van BTI-wet)	<i>Ek is vrygestel van betaling van enige gelde en die liggaam het geweier om my versoek om kwytskelding van die gelde toe te staan</i>	
Rekords wat nie gevind kan word nie of nie bestaan nie: (Artikel 23 of 55 van BTI-wet)	<i>Die liggaam het aangedui dat sommige of al die aangevraagde rekords nie bestaan nie en ek glo dat meer rekords wel bestaan.</i>	
Versuim om rekords openbaar te maak:	<i>Die liggaam het besluit om my toegang tot die aangevraagde rekords te gee, maar ek het hulle nie ontvang nie.</i>	
Geen regsbevoegdheid (uitoefening of beskerming van enige regte): (Artikel 50(1)(a) van BTI-wet)	<i>Die liggaam het aangedui dat die aangevraagde rekords van die BTI-wet uitgesluit is en ek stem nie saam nie.</i>	
Beuselagtige of ergerlike versoek: (Artikel 45 van BTI-wet)	<i>Die liggaam het aangedui dat my versoek klaarblyklik beuselagtig of ergerlik is en ek stem nie saam nie.</i>	
Ander: (Verduidelik asseblief):		

word hierby erken. Let asseblief daarop dat die klagte soos volg hanteer sal word:

☐ Die Inligtingsreguleerder sal die klagte verder ondersoek.

☐ Die klagte sal na die Afdwingingskomitee verwys word.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20____

Inligtingsreguleerder

VORM 7
KENNISGEWING AAN INLIGTINGSBEAMPTTE
[Regulasie 11(2)]

Let wel: Gebruik asseblief die onderstaande verwysingsnommer in alle toekomstige korrespondensie.

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____

RE: KLAGTE ONTVANG EN VOORNEME OM ONDERSOEK IN TE STEL

Die volgende klagte is ontvang van _____, op _____, identiteitsnommer _____.

KLAGTE INGEDIEN		
Onsuksesvolle appèl: (Artikel 77A(2)(a) of 77A(3)(a) van BTI-wet)	<i>Ek het teen die besluit van die openbare liggaam geappelleer en die appèl is onsuksesvol.</i>	
Onsuksesvolle aansoek om kondonاسie: (Artikels 77A(2)(b) en 75(2) van BTI-wet)	<i>Ek het my appèl teen die besluit van die openbare liggaam laat ingedien en het om kondonاسie aansoek gedoen. Die aansoek om kondonاسie is afgewys.</i>	
Weiering van 'n versoek om toegang: (Artikel 77A(2)(c)(i) of 77A (d)(i) of 77A(3)(b) van BTI-wet)	<i>Ek het toegang versoek tot inligting wat 'n liggaam hou en daardie versoek is geweier of gedeeltelik geweier.</i>	
Die liggaam vereis dat ek gelde betaal en ek voel dit is buitensporig: (Artikel 22 of 54 van BTI-wet)	<i>Aanbod of betaling van die voorgeskrewe versoekgelde.</i>	
	<i>Die aanbod of betaling van 'n deposito.</i>	
Terugbetaling van die deposito: (Artikel 22(4) van BTI-wet)	<i>Die inligtingsbeampte het geweier om 'n deposito terug te betaal wat ten opsigte van 'n versoek om toegang wat geweier is, betaal is.</i>	
Stem nie saam met tydverlenging nie: (Artikel 26 of 57 van BTI-wet)	<i>Die liggaam het besluit om die tydsbeperking vir reaksie op my versoek te verleng, en ek stem nie saam met die aangevraagde tydsbeperkingverlenging nie of 'n tydverlenging wat geneem is om op my versoek om toegang te reageer, is onvanpas.</i>	

Vorm van toegang geweier: (Artikel 29(3) of 60(a) van BTI-wet)	<i>Ek het versoek om toegang op 'n bepaalde en redelike wyse te kry en sodanige wyse van toegang is geweier.</i>	
Geagte weiering: (Artikel 27 of 58 van BTI-wet)	<i>Dit is meer as 30 dae sedert ek my versoek gerig het en ek het nog nie 'n besluit ontvang nie.</i>	
	<i>Verlengingstydperk het verstryk en geen antwoord is ontvang nie.</i>	
Onvanpaste openbaarmaking van 'n rekord: (Verpligte gronde vir weiering van toegang tot rekord)	<i>Rekords(wat onderhewig is aan die gronde vir weiering van toegang tot rekords) is onvanpas of onredelik openbaar gemaak.</i>	
Geen voldoende redes vir weiering van toegang: (Artikel 56(3)(a) van BTI-wet)	<i>My versoek om toegang is geweier, en 'n liggaam het nie geldige of voldoende redes vir die weiering gegee nie, met inbegrip van die bepalings van hierdie Wet waarop staatgemaak is.</i>	
Gedeeltelike toegang tot rekord: (Artikel 28(2) of 59(2) van BTI-wet)	<i>Die liggaam het toegang tot 'n deel van die aangevraagde rekords toegestaan en ek glo dat meer daarvan openbaar gemaak moet word.</i>	
Kwytskelding van gelde: (Artikel 22(8) of 54(8) van BTI-wet)	<i>Ek is vrygestel van die betaling van enige gelde en die liggaam het geweier om my versoek toe te staan om die gelde kwyt te skeld.</i>	
Rekords wat nie opgespoor kan word nie of wat nie bestaan nie: (Artikel 23 of 55 van BTI-wet)	<i>Die liggaam het aangedui dat sommige of al die aangevraagde rekords nie bestaan nie en ek glo meer rekords bestaan wel.</i>	
Versuim om rekords openbaar te maak:	<i>Die liggaam het besluit om my toegang tot aangevraagde rekords te gee, maar ek het hulle nie ontvang nie.</i>	
Geen regsbevoegdheid (uitoefening of beskerming van enige regte): (Artikel 50(1)(a) van BTI-wet)	<i>Die liggaam het aangedui dat die aangevraagde rekords van die BTI-wet uitgesluit is en ek stem nie saam nie.</i>	
Beuselagtige of ergerlike versoek: (Artikel 45 van BTI-wet)	<i>Die liggaam het aangedui dat my versoek klaarblyklik beuselagtig of ergerlik is en ek stem nie saam nie.</i>	
Ander: (Verduidelik asseblief):		

U word hierby in kennis gestel dat die Inligtingsreguleerder voornemens is om die aangeleentheid te ondersoek. U word hierby versoek om op die klagte te reageer en die Inligtingsreguleerder te voorsien van enige inligting, item of dokument, waarop u besluit gegrond is, binne 20 werksdae ná ontvangs van hierdie inligting.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20

_____ *Inligtingsreguleerder*

VORM 8
ONTWIKKELING EN UITSLAG VAN ONDERSOEK
[Regulasie 11(5)]

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____

RE: KLAGTE INGEDIEN AANGAANDE _____

Let asseblief daarop dat:

☐ Die ondersoek aan die gang is.

☐ Die volgende besluit geneem is:

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20

_____ *Inligtingsreguleerder*

VORM 9
SKIKKINGSVERGADERING
[Regulasie 12(2)]

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____

RE: KLAGTE INGEDIEN AANGAANDE: _____

GELIEWE KENNIS TE NEEM DAT:

- (a) Dit uit die aard van die klagte en die reaksie in verband met die klagte, wil voorkom dat dit moontlik mag wees om 'n skikking tussen die betrokke partye te bewerkstellig.
- (b) Die Inligtingsreguleerder besluit het om as 'n fasiliteerder in die aangeleentheid op te tree.

U WORD HIERMEE GENOOI

om 'n konsiliasievergadering by te woon by (plek) _____ op die _____ dag van _____ 20_____, om _____ (tyd) en op enige datum daarna wat nodig mag wees, aangaande die bogenoemde aangeleentheid.

Geliewe u bywoning by die Inligtingsreguleerder te bevestig op/voor _____.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

Inligtingsreguleerder

VORM 10
SKIKKINGSERTIFIKAAT
[Regulasie 12(4)]

Verwysingsnommer: _____

IN DIE AANGELEENTHEID TUSSEN

Volle name	
Identiteitsnommer	

Volle name	
Identiteitsnommer	

Volle name	
Identiteitsnommer	

Volle name	
Identiteitsnommer	

EN

Naam van openbare/ privaatliggaam	
Naam van inligtingsbeampte	

Ek, _____ in my hoedanigheid as fasiliteerder in die aangeleentheid tussen die bogenoemde partye,

SERTIFISEER HIERBY DAT:

☐ Die aangeleentheid opgelos is en die volgende skikking bereik is:

☐ Die aangeleentheid nie opgelos is nie en terugverwys sal word na die Inligtingsreguleerder om ingevolge artikel 77C van die Wet hanteer te word.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20

Fasiliteerder

VORM 11
BEMIDDELING VAN AANGELEENTHEID
[Regulasie 13(2)]

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____

RE: KLAGTE INGEDIEN AANGAANDE: _____

GELIEWE KENNIS TE NEEM DAT:

- (a) Dit uit die aard van die klagte en die reaksie in verband met die klagte, wil voorkom dat dit moontlik mag wees om 'n skikking tussen die betrokke partye te bewerkstellig.
- (b) Die Inligtingsreguleerder besluit het om as bemiddelaar in die aangeleentheid op te tree.

U WORD HIERBY GENOOI

om 'n konsiliasievergadering by te woon by (*plek*) _____ op die _____ dag van _____ 20_____, om _____ (*tyd*) en op enige datum daarna wat nodig mag wees, aangaande die bogenoemde aangeleentheid.

Geliewe u bywoning by die Inligtingsreguleerder te bevestig op/voor _____.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20

Inligtingsreguleerder

VORM 12
BEMIDDELINGSERTIFIKAAT
[Regulasie 13(5)]

Verwysingsnommer: _____

IN DIE AANGELEENTHEID TUSSEN

Volle name	
Identiteitsnommer	
Volle name	
Identiteitsnommer	
Volle name	
Identiteitsnommer	
Volle name	
Identiteitsnommer	

EN

Naam van openbare/ privaatliggaam	
--------------------------------------	--

Naam inligtingsbeampte	van	
---------------------------	-----	--

EK, _____ in my hoedanigheid as bemiddelaar in die aangeleentheid tussen die bogenoemde partye,

SERTIFISEER HIERBY DAT:

☐ Die aangeleentheid opgelos is en die volgende skikking bereik is:

☐ Die aangeleentheid is nie opgelos nie, en sal terugverwys word na die Inligtingsreguleerder om ingevolge artikel 77C van die Wet hanteer te word.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20

Bemiddelaar

VORM 13
VERSOEK OM OUDIT
[Regulasie 14(1)]

AAN: Die Inligtingsreguleerder
Posbus 31533
Braamfontein,
2017
E-posadres: inforeg@justice.gov.za
Telno.: +27 (0) 10 023 5200
Ek,

Volle name:			
Posadres:			
Straatadres:			
E-posadres:			
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:
	Selfoon		

versoek hierby ingevolge artikel 77H van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000), dat die Inligtingsreguleerder assesseer of die onderstaande openbare of privaatliggaam in die algemeen voldoen aan die bepalings van die Wet vir sover dit die beleid en implementeringsprosedures aangaan.

Naam van openbare/ privaatliggaam:	
Posadres:	
Straatadres:	

ingevolge artikel 77H van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000).

[illegible]

This gazette is also available free online at www.gpwonline.co.za

BESLUIT OOR DIE DOEN VAN 'N OUDIT
[Regulasie 14(3)]

AAN:

Verwysingsnommer: _____

Die Inligtingsreguleerder *het 'n versoek ontvang om 'n oudit te doen/ het uit eie beweging besluit om 'n oudit te doen, ingevolge artikel 77H van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000), en het, ná oorweging van al die relevante inligting, besluit om—

☐

met 'n oudit voort te gaan; of

☐

nie met 'n oudit voort te gaan nie.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20____

Inligtingsreguleerder

VORM 16
BESLUIT OOR OUDIT
[Regulasie 14(5)]

Verwysingsno.: _____

AAN:

Die Inligtingsreguleerder *het 'n versoek ontvang om 'n oudit te doen/ het uit eie beweging besluit om 'n oudit te doen, ingevolge artikel 77H van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000), en het, ná oorweging van al die relevante inligting, die volgende opinies gevorm:

OPINIES VAN INLIGTINGSREGULEERDER

☐

Die Inligtingsreguleerder wil hierby bevestig dat die Inligtingsreguleerder nie enige verdere stappe in hierdie aangeleentheid wil doen nie.

☐

Die Inligtingsreguleerder wil hierby bevestig dat die Inligtingsreguleerder die volgende stappe in hierdie aangeleentheid wil doen:

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20

Inligtingsreguleerder

AANHANGSEL B

Gelde betaalbaar ten opsigte van Openbare Liggame

Item	Beskrywing	Bedrag
1.	Die versoekgeld betaalbaar deur enige versoeker	R100.00
2.	Fotokopie van A4-grootte bladsy	R1.50 per bladsy of gedeelte daarvan.
3.	Gedrukte afskrif van A4-grootte bladsy	R1.50 per bladsy of gedeelte daarvan.
4.	Afskrif in 'n rekenaarleesbare vorm op: (i) Geheuestokkie(deur versoeker voorsien) (ii) Kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf • Indien aan versoeker verskaf	R40.00 R40.00 R60.00
5.	Vir 'n transkripsie van visuele beelde per A4-grootte bladsy	Diens sal uitbestee word. Sal afhang van kwotasie van diensverskaffer.
6.	Afskrif van visuele beelde	
7.	Transkripsie van 'n oudiorekord, per A4-grootte bladsy	R24.00
8.	Kopie van 'n oudiorekord (i) Op geheuestokkie (voorsien te word deur versoeker) (ii) Op kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf • Indien aan versoeker verskaf	R40.00 R40.00 R60.00
9.	Om 'n rekord te soek en voor te berei vir bekdning vir elke uur of gedeelte van 'n uur, met uitsluiting van die eerste uur, redelikerwys vereis vir die soek en voorbereiding, ten einde nie 'n totale bedrag van te oorskry nie	R100.00 R300.00
10.	Deposito: As soektog langer as 6 ure duur	Een-derde van bedrag per versoek ingevolge items 2 tot 8 bereken.
11.	Posgeld, epos of enige ander elektroniese oordrag	Werklike koste.

Gelde betaalbaar ten opsigte van Privaat Liggame

Item	Beskrywing	Bedrag
1.	Die versoekgeld betaalbaar deur enige versoeker	R140.00
2.	Fotokopie van A4-grootte bladsy	R2.00 per bladsy of gedeelte daarvan.
3.	Gedrukte afskrif van A4-grootte bladsy	R2.00 per bladsy of gedeelte daarvan.
4.	Afskrif in 'n rekenaarleesbare vorm op: (iii) Geheuestokkie(deur versoeker voorsien) (iv) Kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf • Indien aan versoeker verskaf	R40.00 R40.00 R60.00

Item	Beskrywing	Bedrag
5.	Vir 'n transkripsie van visuele beelde per A4-grootte bladsy	Diens sal uitbestee word. Sal afhang van kwotasie van diensverskaffer.
6.	Afskrif van visuele beelde	
7.	Transkripsie van 'n oudiorekord, per A4-grootte bladsy	R24.00
8.	Kopie van 'n oudiorekord	R40.00 R40.00 R60.00
	(i) Op geheuestokkie (voorsien te word deur versoeker)	
	(ii) Op kompakskyf	
	• Indien deur versoeker verskaf	
	• Indien aan versoeker verskaf	
9.	Om 'n rekord te soek en voor te berei vir bekndmaking vir elke uur of gedeelte van 'n uur, met uitsluiting van die eerste uur, redelikerwys vereis vir die soek en voorbereiding, ten einde nie 'n totale bedrag van te oorskry nie	R145.00 R435.00
10.	Deposito: As soektog langer as 6 ure duur	Een-derde van bedrag per versoek ingevolge items 2 tot 8 bereken.
11.	Posgeld, epos of enige ander elektroniese oordrag	Werklike koste.".